



Die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung (BLE) sucht:

## **Mehrere Sachbearbeiterinnen/ Sachbearbeiter (w/m/d) für das Referat 424**

- Projektgruppe Bundesprogramm Umbau der Tierhaltung - ab sofort

Die Arbeitsplätze sind **befristet bis zum 31.12.2027** nach § 14 Abs. 1 Nr. 1 TzBfG zu besetzen. Unter Berücksichtigung des § 12 TVöD erfolgt die Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 11 TVöD**.

Landwirtschaft, Ernährung, Fischereischutz - das sind unsere Einsatzfelder. Wir, die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung (BLE), führen vielfältige Aufgaben für das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) aus. Wir koordinieren Forschungsprojekte, setzen EU-Recht in Deutschland um und informieren aktiv über zentrale Themen - ob gesunde Ernährung oder Biologische Vielfalt. Wir sind Kontrollbehörde und Dienstleisterin zugleich. Lernen Sie uns kennen: [www.ble.de](http://www.ble.de)

### **Referenzcode**

2024/424-051/Rex

### **Dienstsitze**

Bonn

### **Aufgaben**

*Die Projektgruppe zum Bundesprogramm Umbau der Tierhaltung setzt im Auftrag des BMEL die beiden Förderrichtlinien des Bundesprogramms (investive Förderung und Förderung der Mehrkosten) um. Dazu werden insbesondere eingehende Anträge geprüft, entsprechende Bescheide erstellt und Fördermittel verwaltet.*

### **Ihre Aufgaben sind:**

- Projektträgerschaft für das Bundesprogramm (fachliche Prüfung und Bewertung eingehender Förderanträge, Erstellung von Förder-, Ablehnungs- und Änderungsbescheiden,

Verwendungsnachweisprüfung)

- Praktische Umsetzung der Fördermaßnahmen und Weiterentwicklung der eingesetzten Instrumente (Anpassung von Bearbeitungsworkflows, Erstellung von Vorlagen in Abstimmung mit den zuständigen Referentinnen und Referenten, Projektbetreuung)
- Erstellung und Weiterentwicklung von Vorlagen für Statistiken, Reportings, Finanzplanungen etc.

## **Wir bieten**

- eine moderne, dynamische und zukunftsorientierte Behörde mit rund 1.700 Beschäftigten (w/m/d)
- interessante Arbeitsplätze im öffentlichen Dienst in ganz Deutschland mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch verschiedene Arbeitszeitmodelle mit Teilzeit, der Möglichkeit zur Telearbeit bzw. Homeoffice und flexiblen Arbeitszeiten
- faire Arbeitsbedingungen und eine Vergütung im Rahmen tarifrechtlicher Bestimmungen
- die Möglichkeit zur Teilnahme an Betriebssportgemeinschaften

## **Anforderungen**

Erfolgreich absolviertes Fachhochschulstudium (Diplom- oder Bachelor-Abschluss) aus einem der folgenden Bereiche:

- Argar-/ Verwaltungswissenschaften
- vergleichbare Studieninhalten

Alternativ: berufsqualifizierende Weiterbildung beispielsweise zur/zum:

- Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt (w/m/d)
- Betriebswirtin/Betriebswirt (w/m/d)
- Volkswirtin/Volkswirt (w/m/d)

**Darüber hinaus verfügen Sie idealerweise über:**

- Fachkenntnisse im Bereich Schweine-/Nutztierhaltung und/oder des Stallbaus
- Kenntnisse im Bereich Projektträgerschaft nach der Bundeshaushaltsordnung und des europäischen Beihilferechts
- Praktische Erfahrungen in der Umsetzung von Projekten in der Verwaltung
- Organisationsfähigkeit/Prioritätensetzung
- Kooperations-/Teamfähigkeit
- Kundenorientiertes Verhalten
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

### **Anmerkungen**

Die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung (w/m/d) sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

### **Wichtiges zur Bewerbung**

Bitte reichen Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- Studienabschlusszeugnissen
- Prüfungs- und Beschäftigungszeugnissen
- Abschlusszeugnis über die bestandene Berufsausbildung
- ggf. Nachweis über Schwerbehinderung/Gleichstellung, etc.
- bei Einreichung von ausländischen (Fach-)Hochschulabschlüssen: Nachweis einer Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZaB) der Kultusministerkonferenz

**bis zum 03.06.2024 in deutscher Sprache ein. Fehlende bzw. unvollständige Nachweise werden nicht nachgefordert.**

**Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden! Ebenfalls können unvollständige Bewerbungsunterlagen leider nicht berücksichtigt werden.**

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Online-Bewerbungssystem [www.erecruiting.itzbund.de](http://www.erecruiting.itzbund.de) unter Angabe des Referenzcodes „2024/424-051/R“

**Interne Beschäftigte (w/m/d) der BLE bewerben sich bitte ausschließlich über den Bereich "Stellenausschreibungen und Bewerbungen" im PVSplus-Portal.**

Nach erfolgreich durchlaufenem Auswahlverfahren ist ein aktuelles Führungszeugnis ohne Eintragung vorzulegen.

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte geben Sie bei Rückfragen den Referenzcode an.

### **Ansprechpersonen**

Fragen zu den Aufgaben der vakanten Stellen beantworten Ihnen Herr Wegener unter der Rufnummer 0228-6845 7303 oder Frau Fischer unter der Rufnummer 0228-6845 3591.

Bei organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Heinzen, Telefon: 0228-6845 3278, Frau Schmitz, Telefon: 0228-6845 3026, Herrn Khaldy, Telefon: 0228-6845 2767 bzw. Herrn Kopf, Telefon: 0228-6845 3312.

Bei Fragen oder Problemen zum Online-Bewerbungsverfahren und zu Ihrem persönlichen Konto wenden Sie sich bitte per E-Mail an [servicedesk@itzbund.de](mailto:servicedesk@itzbund.de)